

Sara Selena Selsmark

PROFIL

Med en administrationsbachelor i bagagen og flere års erhvervserfaring med offentlig administration og dataanalyse, søger jeg nye udfordringer.

Jeg har en særlig interesse for at arbejde med data og økonomi, men er interesseret i alle typer administrationsarbejde og sagsbehandling i det offentlige eller private.

Jeg er ambitiøs og arbejder målrettet og struktureret - og er særdeles god til at finde løsninger. Jeg sætter mig hurtigt ind i nye administrative områder.

Som kollega har jeg et stort drive og trives ved at arbejde sammen med andre. Jeg er vant til arbejde på tværs af en organisation og på tværs af fagligheder.

Jeg er engageret og positiv og opbygger hurtigt tillidsfulde og gode relationer - både med dem, jeg deler kontor med, og på tværs af organisationen.

Reference person

Elvis Omerovic (Specialkonsulent)
tlf.: 42330561

Kontakt

TELEFONNUMMER:
42366132

MAIL:
ssselsmark@gmail.com

LinkedIn profil:
<https://www.linkedin.com/in/sara-selena-selsmark-ab716a156/>

ERHVERVSERFARING

2023 Økonomi og udbud- Frederiksberg kommune

Som økonomikonsulent er min primære rolle at involverer og støtte institutionsledere med økonomistyring, udarbejdelse af prognoser samt håndtere administrative og ad-hoc opgaver forbundet med dette. Jeg har erfaring med systemerne: SBSYS, Prisme 365, de interne systemer som Target og FK-lis ledelsesinformation.

2021 - 2023 Teknik-og miljøforvaltningen BPM/PARC I Københavns kommune.

Jeg har haft opgaver som omposteringer, udstedelse af fakturaer, sagsbehandling af aktindsigtssager, der vedrør virksomheder, og håndtering af byggesagsgebyrer. Utallige ad hoc-opgaver.

2021-2022 Teknik-og miljøforvaltningen - MKB i Københavnskommune

Mine opgaver bestod i at lave anlægsregnskaber, kvalitetssikring af anlægsregnskaber, samt journalisering af politiske indstillinger. Jeg har i den periode arbejdet med en række fagsystemer blandt KMD OPUS, Navision, Kvantum. Jeg var der i 6 måneder grundet et projekt som jeg skulle hjælpe med, og efter det vent jeg tilbage til min gamle afdeling.

2020- 2021 – underviser - Københavns professionshøjskole

Jeg blev udvalgt som hjælpelærer, grundet topkarakter i økonomi og mit arbejde i Excel. Min primære opgave var at vejlede de studerende med deres økonomiopgaver i Excel.

2019- 2020 Sосу medhjælper, omsorgscenter Pedershave Frederikssund kommune

Under min uddannelse, har jeg arbejdet som Sосу-medhjælper, hvor jeg hjalp borgere med deres daglige aktiviteter samt forskellige aspekter af omsorgsarbejde.

Frederikssund kommune

2018-2019 hjemmehjælper – Plejehjem Østergården

Min opgave bestod i at tage hjem til borgere og hjælpe dem med deres daglige aktiviteter. Dette gav mig indblik i borgernes behov, samt hvordan man kommunikerer med forskellige typer af borgere for at kunne yde en god service.

2017-2020 Freelanceoversætter - Easy Translate

Oversættelsesopgaver fra dansk til persisk for ministerier, dansk flygtningehjælp, større NGOer mm. Jobbet kræver præcision, og koncentration, da en forkert oversættelse kan have negative konsekvenser.

2005-2014 Udlandet

Jeg har i denne periode arbejdet i udlandet, dels som personlig assistent, dels med stillinger som administrativ leder, personaleansvarlig mm.

UDDANNELSE

Københavns Profession højskole

Sept. 2019 – Jan. 2023 Professionsbachelor i Offentlig Administration (PBOA)

Gennemførte fag

Politik og samfund

Administration i politisk styrede organisationer

Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration

Offentlig økonomi og budgetlægning

Metoder til opgaveløsning i offentlig administration

Styring og udvikling i den offentlige sektor

Økonomi og styring

Målinger og analyser

Digitalisering i offentlig forvaltning, administration og service

Tværfagligt og tværfagligt samarbejde

Viden og videns former i praksis

Aug. 2016- jun. 2019

Københavns VUC – HF

Gennemførte kurser 2023

GDPR (som jeg fornyer hver halve år)

Virksomhedsøkonomi

Diverse kurser inden for e-conomic

C5

Digital mødeledelse

Fjernledelse

Mødeledelse

Projektledelse