

# Ulla Scheil Davidsen

*Jeg er en kvinde med bred og årelang erfaring indenfor administration, HR og coaching.*

*Indenfor de tre områder ligger min styrke og der skaber jeg størst værdi.*

*Jeg læser sammenhænge og mennesker hurtigt og byder ind i processer og arbejdssituationer, alt med henblik på at nå løsninger og resultater. Motivation for mig, er at lykkes i teams og tilføre sammenhængskraft på tværs af fagområder.*

## Kompetencer

Relations skabende | Ansvarsbevidst | Erfaren | Alsidig

### Erfaring

#### 2019 – Pædagogiskassistent på Bostedet Pallesvej 56

- Bo træning af autister med tillægsdiagnoser under §107.
- Støtte/coaching mod selvstændighed.
- Low arousal pædagogik.
- Pårørende samarbejde
- Dokumentation jfr. Lovkrav.

#### 2021 – 2023 Assistent, Matzau Erhvervspsykologer

- Vedligehold af hjemmesider.
- Fakturering - Afstemning.
- Eventansvarlig.

#### 2018 – 2020 Københavns Vestegns Politi, ACØ, sagsbehandling - kørekort

- Sagsbehandling.

#### 2018-2020 Supervisor og rådgiver, på Startlinjen (Aften)

- Supervision af frivillige.
- Telefonisk psykologisk rådgivning.

#### 2017- 2018 Freelance adm./salgsopgaver for erhvervspsykolog, Henrik Juul.

- Prioritering og strukturering af opgaver.

#### 2016- 2017 – Rekrutterings ansvarlig, Kinnerup Care A/S

- Rekruttering.
- Vagtplanlægning.

#### 2008 – 2014 PA/Chef Sekretær for BRK Kredit A/S, Privat

- Ledelsessupport.
- Kalenderstyring.
- Ansættelse og ledelse af piccoliner.
- Kontering.
- Referent.
- Tovholder på HR-processer. MUS-samtaler, Lønindstillinger og medarbejder arrangementer

#### 2007 - 2008 Direktionssekretær, Capinordic/Brydegruppen A/S

- Ledelsessupport.
- Ledelse af reception
- Kalenderstyring

### Om mig

Ulla Scheil Davidsen og bosiddende alene i Rødovre. Samlet 40 års erfaring på arbejdsmarkedet.

Jeg har alle arbejdsår taget ansvar for ledelsessupport og administrative opgaver.

Min interesse for at arbejde med mennesker, gjorde at jeg uddannede mig til coach og terapeut for at opnå en dybere forståelse for det enkelte menneskes adfærd.

Har desuden stor forståelse for forretning, salg, marketing og kommunikation.

Jeg brænder for at skabe resultater, og hele tiden udvikle mig, både personligt og fagligt. Som kollega er jeg imødekommende, og sætter pris på at være en del af et team hvor man både sammen, og individuelt skaber resultater. Jeg er god til at skabe relationer med kunder, såvel som med kollegaer.

### Uddannelse

2014 – 2018 ID-Psykoterapeut (fritid)

2010 ID Life Coach v. ID academy (fritid)

1993 Kontorassistent. SKAT, Region 3

1986 Butiksassistent. Max Bergstrøm

1984 EFG Handel og kontor.

1983 Folkeskolens 9' klasse

### Kontakt

Mail: [ulla.scheil@gmail.com](mailto:ulla.scheil@gmail.com)

Irmavej 24 5 tv

Tlf.: 20 18 09 09

Kørekort b.

Sprog: taler dansk og engelsk. Forstår svensk og norsk.

Hobbyvirksomhed – [www.baseofmind.dk](http://www.baseofmind.dk)

Referencer kan forevises

## Erfaring

1994- 2007 TDC A/S

(2007 - 2007 Chefsekretær, TDC Business

2005 - 2007 Executive Secretary of TDC A/S, Koncern Marketing

2002 - 2005 Chefsekretær, TDC Mobil A/S, Wholesale

1998 - 2002 Sekretær og kursuskoordinator, TDC Mobil A/S, Teknisk afdeling

1994 - 1998 Kontorassistent, Tele Denmark Mobil A/S)

- Kundeservice

1991 - 1993 Kontorelev, SKAT

1984 - 1993 Butiksassistent

## Andre betroede hverv

2019 – 2020 – Assistent ID Academy K17

2018 - 2019 – Røde Kors Vågetjenesten - Gentofte hospital

2015 – 2016 – Kasserer i Gladsaxe Taekwondo Klub

2014 - 2015 – Assistent på psykolog, Kisser Paludans uddannelser

2009 – 2013 - Konfliktråd. Gladsaxe Taekwondo Klub

## IT-kendskab

MS Office

Domus

Opus (tidsregistrering)

Persona (personale og lønsystem)

Apple Mac and PC

WordPress

E-economics/general viden om regnskab og konteringsystemer

## Interesser

Jeg interesserer mig for menneskelig udvikling/trivsel i bredt perspektiv og indgår i flere interessebaserede netværk. Jeg bruger primært tid på 2 voksne døtre, klienter og hund.