



Kasia Aleksandra Dunder

Cand.merc. - Forretnings- & Markedsudvikling

+ 45 60 14 05 08
6000 Kolding

kasiadunder94@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/kasia-aleksandra-dunder/>

Tillidsfuld forretningsudvikler med fokus på teamwork

- Uddannet cand.merc. med en del erfaring inden for at udvikle, optimere og analysere. Motiveres af at udvikle og lave strategier. Er god til at forstå komplekse sammenhæng og ved ofte, hvordan alt hænger sammen.
- Befinder mig godt med at planlægge, prioritere og fordybe mig i mine arbejdsopgaver. Engageret teamplayer med evne til at etablere gode samarbejdsrelationer. Opsøger aktivt viden, når svarene ikke ligger lige for.

KERNEKOMPETENCER

- Stærke kommunikationsevner
- Proaktiv
- Forretningsudvikling
- Samarbejde med forskellige interessenter
- Struktur
- Planlægning

UDDANNELSE

2020 - 2022 **Cand. Merc. Forretnings- og Markedsudvikling**

Syddansk Universitet, Kolding

Denne uddannelse giver mig en unik forståelse for og kendskab til virksomheders markeds-mæssige prioriteringer og strategiske overvejelser med fokus på vækst.

Fagligt fokus:

- Strategi og økonomisk forretningsudvikling
- HR
- ESG / Bæredygtighed
- Branding

2016 - 2020 **Bachelor, HA erhvervsøkonomi**

Syddansk Universitet, Kolding

Denne uddannelse gør mig i stand til at forstå virksomheder og den økonomiske sammenhæng, hvordan de fungerer i samspil med kunder, konkurrenter og samfundet som helhed.

ERFARING

2023 - NU **Koordinator / interim leder (fuldtid) uopsagt stilling**

CBRE Teknisk Servicepartner, Kolding

CBRE Teknisk Servicepartner har speciale i el-teknik, mekanik og automation.

Ansvarsområder:

- Koordinering og planlægning af opgaver for teknikere
- Daglig dialog med forskellige interessenter, herunder medarbejdere fra andre afdelinger i hele Danmark, teknikere, leverandør etc.
- Understøtter afdeling med IT-opgaver
- Skaber flow i arbejdsopgaver

- Fungerer som en interim ansvarlig for 4 teknikere, med forskellige profiler. God til at kommunikere med dem.
- Håndtering af ERP-system, Concorde

2022 – 2023 Projektmedarbejder

(Projekt)

LokalGruppen ApS, Middelfart

LokalGruppen dækker over den lokale e-avis og netværksmøder arrangement.

Opgaver:

- Indgik i en Lead The Talent projektgruppe af fire, hvor vi skulle samarbejde om at udarbejde en markedsføringsstrategi og handlingsplan for virksomheden på tre måneder. Virksomhedens feedback på udbytte var positiv. De har allerede implementeret nogle af vores forslag og vil benytte sig af den udarbejdede strategi i fremtiden. I projektførelsen har jeg fået tildelt en rolle som projektleder.
- SoMe
- Canva (designværktøj: bruges til at oprette præsentationer, plakater, video, logoer og meget mere)

2021 - 2022 Rekrutteringskonsulent

(Deltid)

AMBIZZION, Odense

Search af ledere og specialister

Opgaver:

- Kommunikation
- Analyse af virksomheder og deres behov
- Opsøgende kontakt til kandidater
- Koordinering og indkaldelse til samtaler
- Vant til at skulle give teknisk support intern i virksomheden.
- Vant til at arbejde med deadlines. Den store ansvarsfølelse gjorde mig passioneret over mine arbejdsopgaver.
- E-mailkorrespondance
- Ad hoc-opgaver

IT & SPROG

Microsoft Office

Word, PowerPoint, Excel, Outlook



Dansk

Flydende



Social media

Facebook, Instagram, LinkedIn



Polsk

Modersmål



IT-kurser

SharePoint



Engelsk

Samtaleniveau



MEST STOLT AF

✓ **Crossfit - deltager i konkurrence i år**

Udvikler mig inden for gymnastik, cardio og styrketræning. Træner flere gange om ugen på hold.

✓ **Min bogsamling**

Jeg elsker at fordybe mig i en spændende selvudviklings bog. Både inden for personlig udvikling men også på den faglige front. Læser hverdag.

FRITID

Kærester med Lars, hvor vi bor i Kolding. Desuden dyrker jeg CrossFit og fordyber mig gerne i en god bog og/eller podcast. Stor interesse for selvudvikling. Jeg kan lide at udforske den gastronomiske verden, da jeg selv brænder for at lave et dejligt måltid.