



Helle
Justesen
Jensen

PROFIL

Tilbyder et fagligt engagement for både administrative og økonomirettede opgaver.

Er omstillingsparat og imødekommende for at lære nye værktøjer at kende udover dem jeg kan inden for ERP, ESG, Officepakken og kommunikation.

Vigtigst for mig er work balance, søde kollegaer og muligheden for at styrke mine faglige og personlige kompetencer.

UDDANNELSER

ESG-RAPPORTERING

Akademiuddannelse, 5 ECTS, Erhvervsakademi Dania Skive, efterår 2023

- Har lært om principper, lovgivning og analysemetoder for en bæredygtig ESG-rapportering. Kan gennemføre analyser af hhv. Environment, Social og Governance som grundlag for strategi og lovkrav. Behjælpelig med ressourcer og handlinger for jeres arbejde inden for bæredygtighed og kommunikere klart om jeres mål.

FINANSØKONOM AK

AP Graduate in Financial Management

Erhvervsakademi Dania, Hobro

september 2021 – juni 2023

- Regnskabsføring, budgettering, controller, kreditvurdering, investeringsanalyse, finansiel rapportering, skattelovgivning, risikostyring og projektstyring.
- Økonomi og forretningsdrift, generel regnskabsforståelse, økonomistyring, analyser, virksomhedsøkonomi, projektledelse, økonomisk rådgiver og gældsrådgiver
- Eksaminerede valgfag: Skatteret.

ADMINISTRATIONSØKONOM AK

AP Graduate in Administrative Management

Erhvervsakademi Dania, Viborg

september 2013 – juni 2015

- Administrativ sagsbehandler, Controller, HR-konsulent, Projektmedarbejder, Kvalitetsmedarbejder, Udbudskonsulent og Økonomimedarbejder
- Kommunikation, kvalitetsstyring, organisationskultur, planlægning, projektstyring, sagsbehandling, servicedesign og økonomistyring.

DYREPASSER

Zookeeper Laboratory Animals

Hansenberg, Kolding

august 2003 – marts 2007

Dyrepasser med speciale i Forsøgsdyr.

Praktik ved; Institut for Husdyr- og Veterinærvidenskab, Tjele (kvæg, minkfarm), Grønagergård (kvæg) samt Dyrehandel Kolding

KONTAKT

ADRESSE:

Dronning Margrethes Vej 22, 9600 Aars

TELEFONNUMMER:

51 94 37 01

LINKEDIN:

<https://linkedin.com/in/hellejustesenjensen>

MAIL:

hellejustice@gmail.com

ERHVERVSERFARING

Løgstør ParkHotel, Løgstør, erhvervspraktik, januar 2024

- Indstuderede brug af Octopus software med værelsesindsigt
- Håndterede telefonopkald og mailkorrespondancer fra gæster
- Kundedialog ved ind- og udtjekning
- Ad hoc-opgaver i huset
- Daglig gænge med ansatte

EINFACH ApS, Viborg, uddannelsespraktik, 2023

- Håndtere og opdatere kreditor- og debitorposter.
- Sikre korrekt registrering og opfølgning på fakturaer.
- Løbende afstemning af kreditor/debitorsaldi og balancekonti.
- Bogføring af finansielle transaktioner i det digitale bogholderi med bilagsstyring.
- Sikre afstemning af moms.
- Håndtere momsindberetninger både nationalt og internationalt.
- Bidrage til månedsafslutning og årsafslutning af regnskabet.
- Sikre nøjagtige og rettidige afslutningsprocedurer.
- Gennemføre regelmæssige afstemninger af balanceposter for at sikre regnskabsmæssig nøjagtighed.
- Udnytte Excel-færdigheder til effektivt at udføre regnskabsrelaterede opgaver.
- Hovedopgaven var med fokus på kundetilpasning for EINFACH, mht. rapporter og overleveringer. Karakter: 12.

ES Stålindustri, Aars, 2016-2017

- Ordrebehandling, ordremodtagelse, ordreopfølgning, fakturering, kundeservice, daglig kontakt med leverandører, varebestilling debitoroprettelse og vedligehold. planlægning, timeadministration, tegning i AutoCad oa. samt programmering til CNC laserskæring.
- Efter blot 7 måneders ansættelse blev jeg tildelt mere ansvar med workflow, varebestillinger, kundekontakt og lønregistrering for afdelingens syv medarbejdere.
- *Afdelingen lukkede desværre i efteråret 2017.*

Vesthimmerlands Kommune Psykiatri, uddannelsespraktik, 2015

- Mens jeg var i praktik, var første udfordring en smuldrende mødekultur. Det blev min opgave at udvikle strategier og metoder til at øge engagement og dagsorden for de ansatte. Hertil involverede jeg medarbejdere og ledelse og få feedback på det, de gerne ville have ændret og det, de manglede. Resultatet af denne indsats blev en succes med fastberammede dagsordner og kalenderførte timeafsættelser. Noget der virkelig kunne mærkes på alles tilfredshed.
- Øvrige opgaver her var; Skriftlige markedsføringsopgaver, flyer udarbejdelse til myndigheder og borgere.

AgriCollege Aalborg, 2008-2009

- Undervisning af Dyrepasser studerende på valgfag
- Undervisning og rundvisning af brobygningselever
- Elevadministration af grundforløbselever + it-support.

IT

Office 365	Excel Advanced (BeWiStat, DataVisualizer, KeHaTools), Word, PowerPoint, Outlook
ERP	E-economic, Dinero, Billy, C5
Workflow	Smartbox, Corpay, Kofax, Digiflow og Readsoft, Edilion/Nordflow
Bookingsystem	Octopus
A.I.	Officebot, Uniqkey m.fl.
Tidsstyring	TimeLog, Equus
Lønssystemer	Zenegy

KURSUS

Go Learn

Online, marts 2023

GDPR, digital sikkerhed

Controller

Aalborg Handelsskole, 2015

- Momskoder og beskatning
- Daglig registrering i ERP
- Registreringsmetoder ved drift
- Drift af biler og ejendom
- Årsafslutning
- Controling af indkøb, salg og lager

Business Economics

Aalborg Handelsskole, 2011

SPROG

Dansk	- Modersmål
Engelsk	- Flydende
Tysk	- Rustent
Nordiske	- Verbalt sagte

- Daglig forberedelse af undervisning
- Undervise voksne elever i dyrepasning og dyreadfærd
Indskrive elever i elevadministrationen
- Koordinere forløb for brobygnings elever +
opgaveuddelegering til disse i dyrestalde vedr. pasning
- Finanskrisen gjorde det ikke muligt at fortsætte i stillingen

PFC København Fur Minkfarm, Holstebro, 2007-2008

- Validering, registrering og arkivering af data fra forsøgsstalde
- Ansvarlig for bestilling og lagerstyring af råvarer til foder
- Ansvarlig for udarbejdelse af foderplaner og rapportudkast
- Ansvarlig for daglig drift og vedligehold af forsøgsstaldene
- Deltage i planlægningsmøder
- Ansvarlig for indsamling og rapportering af data fra mink
staldforsøg
- Ansættelse på et barselsvikariat 1,5 år

Freelance & vikar

- Kundevejledning som Kundesupporter
- Bakterie-ghostbuster som Rengøringsassistent
- Varepakning som Produktionsmedarbejder
- Opsøgende interview som Kvalitetsundersøgelser
- Mersalg som Sampler
- Vildtplejestations Projekt- og Fondsansøger
- Kassebetjening og madjonglør hos fastfood kæder
- Datasikkerhed og datavalidering som Dataanalyseinterviewer