

Camilla Holm Stabel, Møllegårdsvej 51E, 8600 Silkeborg

23 65 55 44 - c.h.stabel@gmail.com - <https://www.linkedin.com/in/camillastabel/>



Omdrejningspunktet i mit arbejdsliv har altid været **menneskelige ressourcer, udvikling og muligheder**. Dette gennem kompetent samarbejde og kommunikation og med missionen om at skabe optimale løsninger for såvel organisation som individ.

Struktureret planlægger, koordinator og facilitator som - inddragende og med mellem-menneskelig tæft - evner at skabe og vedligeholde relationer, netværk og samarbejde på tværs.

Holdspiller som - med smil og en positiv tilgang - bidrager til fælles opgaveløsning og godt arbejdsmiljø, men ligeledes arbejder målrettet og resultatorienteret på egen banehalvdel.

Erhvervserfaring:

Beskæftigelsesfaglig konsulent, Marselisborg Consulting, Work and Life, 2023 - 2023

Målgruppen er en blanding af dagpengemodtagere og borgere på langvarig kontanthjælp.

Opgaver og ansvar:

- Udvikling og afvikling af workshops og undervisningsforløb.
- Coachende, motiverende og kompetenceafklarende samtaler.
- Opsøgende virksomhedskontakt.
- Administration forbundet med daglig drift samt udarbejdelse af statusbeskrivelser.

Resultater:

- Højt afklaringsniveau og høj motivations- og tilfredshedsrate hos kandidaterne.
- Resultats-, produktions- og tilfredshedsmålene nået på koncernniveau.

Projektleder og virksomhedskonsulent, Integrationsafd., Jobcenter Silkeborg, 2019 - 2023

Eksternt finansieret, helhedsorienteret og tværfagligt beskæftigelsesprojekt på integrationsområdet.

Opgaver og ansvarsområder:

- Udarbejdelse af strategi, handle- og undervisningsplaner og -materialer.
- Administration, skriftlig afrapportering, ledelsesbetjening.
- Koordinering og ledelse af arbejdsgruppe samt samarbejdet med såvel interne som eksterne interessenter og samarbejdspartnere.

Resultater:

- Høj succesrate og tilfredshedsniveau blandt borgerne.
- Ved afsluttende afrapportering er afholdt overdragelsesmøde med henblik på implementering af fokuspunkter på tværs af organisationen.

Reference: Funktionsleder Claus Bak, Integrationsafdelingen, Silkeborg Kommune.

HR-udviklingskonsulent, JKS A/S, Århus/Silkeborg, 2018 – 2019, projektansat

Opgaver og ansvar:

- Procesbeskrivelser, kvalitetssikring, udviklings- og oversættelsesopgaver ift. forretningens eksisterende On-boarding- og Outplacementkoncepter.

- Medudvikler på nyopstartet Team-assesment koncept.

Resultater:

- Onboardingkoncept korrekturlæst og oversat til engelsk.
- Outplacementkoncept opdateret og videreudviklet.
- Nyt Team-assesmentforløb udviklet.

Reference: HR-chef Kasper Reinhold, JKS. Anbefaling tilgængelig på min LinkedIn-profil.

Karriererådgiver og uddannelsesvejleder, Voksenvejledningen v. UU Silkeborg, 2013 – 2018

Opgaver og ansvar:

- Fokuseret rådgivning og vejledning; individuelt og gruppebaseret.
- Udvikling af undervisningsmaterialer samt primær underviser på workshops ift valgprocesser.
- Indgår i projekter og udviklingsopgaver - både som tovholder og projektdeltager.

Resultater:

- Alle resultatmål - på såvel antal som rettidighed - nået.
- Højt fastholdelsesniveau og tilfredshedsscore blandt de unge.

Reference: Faglig koordinator Hanne Rehhoff, UU Silkeborg. For anbefaling se LinkedIn.

Job- og virksomhedskonsulent, Actief Hartmanns, Silkeborg, 2008 – 2013

Ansvar og opgaver:

- Individuel vejledning, rådgivning og undervisning.
- Administrationsopgaver ift daglig drift.
- Afklaring af rekrutteringsbehov på tværs af brancher samt matching/fomidling.

Resultater:

- Centrale måltal opnået ift at sikre langtidsledige samt fleksjobkandidater varig og ustøttet beskæftigelse.
- Høj kandidattilfreds ift såvel fagligt som menneskeligt udbytte.

Reference: På min Linkdin-profil findes anbefaling fra tidligere driftschef i Hartmanns, Jan Dam samt daglig leder af kontoret i Silkeborg, Søren Bundgaard Andersen.

Uddannelsesmæssig baggrund:

2017 - 2018 **Coachuddannelse**, Anders Rønnau, Århus

2004 - 2005 **Diplomuddannelse, Arbejdsmarkedsforhold og Personalemanagement**, AAU
Afsluttende projekter omhandlende hhv. etnicitet og mangfoldighedsledelse.

1992 - 1997 **Læreruddannelse**, Zahles Seminarium, København/ÅDAS, Aarhus.

Relevante kurser og efteruddannelse:

2023 - **Adfærdsdesign**, Master-class, Morten Münster.

2023 **Effektive værktøjer til HR-medarbejderen** - Kommunikation, rekruttering og Employer Branding, Teknologisk Institut Kurser & Uddannelse.

2019 **Forandringsledelse**, EAA/Ledernes Kompetencecenter.

2019 **Garuda-certificering**, Ledernes Kompetencecenter.

2019 **Projektledelse og koordinering**, Erhvervsakademi Dania/Incento A/S.

Privat og personligt:

Mor til Mikkel på 16 og Ida på 12 år.

Nyder i stor stil tiden med mine unger og min bedre halvdel. Plejer min venne- og bekendtskabskreds, læser en god bog samt sætter pris på haven, naturen og sommerhuset. Rejser glad og gerne, interesserer mig for verden omkring mig og værdsætter holdning, handling og horisont. Sætter pris på at eksperimentere i mit køkken og elsker et godt grin, småskøre indfald og højt til loftet.

Udtalelser, reference og eksamensbeviser:

På findes på min LinkedIn-profil et bredt udsnit af ovennævnte. Yderligere udleveres glad og gerne ifm en personlig samtale.