

Curriculum Vitae

Personlige data

Navn Karina Beth Nielsen
Adresse Kong Kristoffersvej 10, 6800 Varde
Tlf. nr. Privat 40 20 99 90
E-mail k.b.nielsen@outlook.dk
Født 31. marts 1965 i Varde
Børn Caroline på 26 år, Advokatfuldmægtig

Resumé

Efter afslutning af EFG (Erhvervs Faglig Grunduddannelse), rejste jeg til Hamburg, Tyskland, hvor jeg var i huset i 3 måneder. Da jeg kom hjem igen, uddannede jeg mig til kontorassistent hos advokatfirma Arne Paabøl Andersen i Esbjerg. Efter endt uddannelse blev jeg hos advokatfirmaet som kontorassistent. Efterfølgende var jeg kontorassistent hos Vølund Stålteknik i Varde, hvor mine primære opgaver var kreditorbogholderiet og lønningsregnskab for de timelønnede.

Derefter valgte jeg at genoptage studierne, og startede derfor på Esbjerg EDB skole, hvor jeg tog den 2½-årige EDB assistent uddannelse.

Mit første job efter EDB skolen var hos Vestjydsk EDB Center, hvor mine primære opgaver var at udvikle og vedligeholde banksystemer.

Efterfølgende har jeg arbejdet hos henholdsvis Bankdata og Silkeborg Datacentral, hvor arbejdsopgaverne var af samme karakter som hos Vestjydsk EDB Center.

I min stilling hos Solar A/S, startede jeg med at udvikle og supportere vores eget udviklede ERP system (CICS/COBOL). Da Solar A/S i 2008 valgte at skifte til SAP platformen, var mine opgaver at sørge for at det gamle system fortsat kunne køre. Sideløbende har jeg i min seneste stilling som Solution Generalist, 3rd level support, opbygget en SAP viden via customizeringsopgaver, daglig vedligehold af materiale-, kunde- og leverandørmasterdata, herunder bearbejdelse af meget store datamængder.

Jeg har ligeledes deltaget i udrulning af SAP i Solar i henholdsvis Norge, Holland, Danmark og Sverige.

I min ansættelse hos Energinet var jeg ansvarlig for opdatering og vedligehold af stamdata i PM system.

Jeg blev ansat som SAP business process supporter hos VELUX A/S i Kolding i november 2017. Opgaverne var meget varierende og ikke en dag var ens. Et virkelig spændende job.

Erhvervserfaring

VELUX A/S: SAP business process support

- Support inden for en bred vifte af SAP supportopgaver
- Support af SAP LE, MM, SD
- Customizing i LE, MM, SD
- Daglig brug af SAP ERP, MDM, Excel m.m.
- Oplæring af nye kollegaer
- Support til test i projekter

Energinet: SAP PM ekstern konsulent

- Vedligehold og opdatering af stamdata
- Vedligehold af måleværdier
- Opdatering af vejledende tekster

Solar A/S: Systemkonstruktør

- Udvikling og vedligeholdelse af lagerstyringssystemer
- COBOL/CICS programmør
- Support af SAP MM, SD, HR, Authorisation, MDM

Curriculum Vitae

- Deltagelse i vagtordning for CICS lagersystem
- Customizing i MM, SD, HR, Authorisation
- Daglig brug af SAP ERP, MDM, Excel m.m.
- Support af og dataload i SalesForce

Silkeborg Datacentral: Systemkonstruktør

- COBOL/CICS Programmør
- Udvikling og vedligeholdelses af banksystemer
- Medvirken i alle faser af systemudviklingen fra analyse/design til programmering, test og implementering

Sunfish Divers, Cypern: PADI Divemaster

- Guidede dykkerture med turister – både danske og udenlandske

Bankdata, Fredericia: Systemkonstruktør

- COBOL/CICS Programmør
- Udvikling og vedligeholdelses af banksystemer
- Medvirken i alle faser af systemudviklingen fra analyse/design til programmering, test og implementering

Vestjydsk EDB Center: Systemkonstruktør

- COBOL/CICS Programmør
- Udvikling og vedligeholdelses af banksystemer
- Medvirken i alle faser af systemudviklingen fra analyse/design til programmering, test og implementering

Vølund Stålteknik A/S: Kontorassistent

- Mine primære arbejdsopgaver bestod i
 - Lønningsregnskab for timelønnede medarbejdere
 - Dansk – Tysk korrespondance
 - Kreditorbogholderi samt varetagelse af receptionen

Advokatfirma Arne Paabøl Andersen: Kontorassistent

- Almindelig korrespondanceskrivning, herunder engelsk og tysk korrespondance. Derudover øvrige skødeskrivning, incassosager m.m.

Advokatfirma Arne Paabøl Andersen: Færdiggørelse af kontorassistentuddannelsen

- Almindelig korrespondanceskrivning, herunder engelsk og tysk korrespondance. Derudover øvrige skødeskrivning, incassosager m.m.

Personlige kompetencer

Jeg er et udpræget positivt menneske, som er meget initiativrig, struktureret, målrettet, kvalitets- og ansvarsbevidst. Jeg er udadvendt og vellidt hos både kollegaer, kunder og privat.

Jeg bruger det meste af min fritid på familie, venner og gåture i naturen.

Jeg er friluftmenneske og holder af udendørsaktiviteter, som dykning, skiløb, cykling. Derudover går jeg til Zumba flere gange ugentligt.

Jeg deltager også gerne i de lokale aktiviteter, såsom medlem af afdelingsbestyrelsen i min boligforening.

Derudover har jeg kørekort til personbil.

Uddannelse

År 2012	Speedbåds-certifikat, Søfartssyrelsen, Fredericia
År 1991-94	Dykkercertifikat, PADI Esbjerg
År 1990	Merkonom i informatik fra Varde Handelsskole

Curriculum Vitae

År 1989	EDB Assistent fra Esbjerg EDB Skole
År 1984	Kontorelev hos Advokat firma Arne Paabøl Andersen, Esbjerg
År 1982	Et udlandsophold (au pair) i Hamburg, Tyskland
År 1982	EFG fra Varde Handelsskole

Kurser m.v.

År 2016	SaleForce, Administration Essentials for New Admins
År 2003	Microsoft Excel
År 1996	Desktop Publishing 1 + Workshop
År 1996	Page Maker 5.0
År 1996	Word 6.0 Windows grundkursus
År 1996	DOS 6.2 – Grundkursus
År 1995	Microsoft Excel I+II
År 1995	Database
År 1990	Virksomhedsøkonomi (merkonom)
År 1988	Ledelse og Samarbejde
År 1986	Økonomi I+II
År 1986	Informatik II
År 1985	Elementær programmering
År 1985	Handel med udlandet, Esbjerg Handelsskole
År 1985	Bogføring I+II+III, Varde Handelsskole
År 1985	Systembeskrivelse, Ribe Handelsskole
År 1985	Anvendelse af små datamaskiner, Varde Handelsskole
År 1985	Elektronisk tekstbehandling, Varde Handelsskole
År 1985	Databehandling, Varde Handelsskole
År 1985	Behandling af konkursbo og tvangsakkord
År 1985	Analyse
År 1985	Overdragelse af fast ejendom

Sprog

Dansk:	Modersmål
Engelsk:	Forhandlingsniveau såvel mundtligt som skriftligt
Tysk:	Forhandlingsniveau såvel mundtligt som skriftligt

Ansættelser

11/2017 – 05/2023
SAP Logistic business process supporter hos VELUX A/S, Kolding

08/2017 – 10/2017
Sap PM ekstern konsulent hos Engerinet, Taulov

08/1999 – 04/2017
Systemkonstruktør hos Solar A/S, Kolding

05/1996 – 03/1998:
Systemkonstruktør hos Silkeborg Datacentral

05/1995 – 07/1995
Divemaster hos Sunfish Divers, Cypem

12/1993 – 03/1995:
Systemkonstruktør hos Bankdata i Fredericia

03/1990 – 11/1993:

Curriculum Vitae

Systemkonstruktør hos Vestjyds EDB Center

02/1986 – 07/1987:

Kontorassistent hos Vølund Stålteknik i Varde

11/1984 – 03/1985:

Kontorassistent hos Advokatfirma Arne Paabøl Andersen i Esbjerg

11/1982 – 10/1984:

Kontorelev hos Advokatfirma Arne Paabøl Andersen i Esbjerg

Referencer

Spørg gerne efter referencer.