

# Curriculum Vitae

John Westerdahl  
Vigerslev Alle 74 4.th.  
2500 Valby  
81 45 20 90

[john@westerdahl.dk](mailto:john@westerdahl.dk)  
[www.linkedin.com/in/johnwesterdahl](http://www.linkedin.com/in/johnwesterdahl)



## Profil

---

Som en erfaren og kompetent leder inden for IT-drift, udvikling og levering af forretningsløsninger, har jeg gennem min karriere demonstreret solid erfaring inden for digitalisering og digital transformation. Min kompetence ligger i at navigere i det dynamiske spænd mellem sikker drift af eksisterende systemer og visionær udvikling af nye løsninger.

Med både national og international erfaring fra både private virksomheder, offentlige sektorer, IT-leverandører og som intern specialist/leder, har jeg konsekvent formået at skabe værdi gennem effektivt samarbejde med medarbejdere på tværs af hierarkier samt ledelse.

Jeg definerer god ledelse som klar kommunikation om krav og forventninger, upartiskhed i beslutningsprocesserne samt respektfuld behandling af alle involverede parter. Dette fremmer høj motivation blandt medarbejdere og kolleger.

Mit arbejde afspejler en kommerciel tilgang kombineret med en innovativ ånd. Jeg stræber efter at skabe holdbare løsninger der tjener kunderne bedst muligt; ikke kun ved at opfylde deres umiddelbare behov, men også ved at sikre langvarig succes gennem tilpasningsevne over tid.

## Kernekompetencer

---

### Ledelse

- Anerkendende, kommunikerende og inddragende ledelsesstil.
- Coach og mentor, fokus på det hele menneske.

### Digital transformation

- Skarpt øje for at identificere nye måder at levere digitale services på.
- Organisatorisk og teknologisk forandringsleder.

### Leverance

- Projektorienteret forretningsudvikler med en stærk forståelse for koblingen mellem salg, projekt, leverance og drift.
- Leverance specialist med en passion for levedygtige og skalerbare løsninger.

### **2023 – 2023    Application Services Lead – DXC Technology**

**Jobbet var ikke et match, og vi har i fællesskab aftalt at stoppe ansættelsen.**

#### Ansvarsområde/opgaver

- Del af ledergruppe på drift af CPR under Indenrigs- og Sundhedsministeriet.
- Ansvar for Service Desk og Change Development team. Personale ansvar (8) fordelt på to teams.

#### Resultater

- Transition af ny kontrakt med CPR-kontoret og tilpasning af services – beskrivelser og SOP.
- Etablering af selvstændigt team til udvikling af løbende ændringer under drift.

### **2021 – 2023    Operations Manager – Consafe Logistics A/S**

#### Ansvarsområde/opgaver

- Sr. Projektleder for strategiske projekter.
- Linjeleder og medlem af DK-ledelse. Personale ansvar (12).
- Lokal PMO og metode ansvarlig.

#### Resultater

- Ledelse af enterprise (25k timer) varehus automationsprojekt for Netto. Ledelse af projektdeltagere fra flere lande.
- Høj tilfredshedsscore hos medarbejdere, lokalt og internationalt. Anerkendt for mine lederegenskaber og coachende tilgang til udfordringer, uanset karakter.

### **2019 – 2021    Service Delivery Manager – Columbus A/S**

#### Ansvarsområde/opgaver

- Daglig ledelse og bindeled mellem kunder og service-organisation, herunder support- og udviklingscenter i Indien.
- Udvikling af service-kontrakter, service-beskrivelser og kundespecifikke procedure.
- Projektleder på udvalgte problem-projekter.

#### Resultater

- Central i at vinde stor service-kontrakt med en farmaceutisk virksomhed. Virksomheden ønskede eksplicit mit team af change- og releasemanagers, og vores service model.
- Styrket anvendelse af ITIL i sagshåndtering. Målbar forbedret kunde rapportering.
- Håndtering af kuldsejlede projekter og transition til Application Management.

## **2017 – 2019    Projektleder - Søfartsstyrelsen**

### Ansvarsområde/opgaver

- Udvikle og lede projekter rettet mod intern og ekstern digitalisering. Desuden lede strategiske og politiske projekter, hvor IT var centralt element.
- Varetage leverandør udvælgelse og udbud, samt efterfølgende samarbejde mellem styrelse og øvrige leverandører.

### Resultater

- Projektleder og forretningsudvikler på digitalisering af Søfartsbeviser og Søfartslog. Etablering af partnerskaber med maritime interessenter, samt udvælgelse af leverandører.
- Arkitekt bag udskiftning af leverandører og adskillelse mellem projekt og drift.
- Digitaliseringsrådgiver og facilitator på digitalisering af Det Danske Skibsregister.

## **2011 – 2017    Selvstændig konsulent (kontraktopgaver)**

### Opgaver og resultater

- Interim direktør i Jurainstituttet. Organisationsudvikling og digitalisering. Komplet forandring af processer og indførelse af digitalisering.
- Kontrakt med Microsoft, hvor jeg igennem distributører, ved brug af Microsoft partnere, skabte en løsnings- og salgskanal for skalerbare cloud løsninger.
- Konsulentchef hos Microsoft partner, hvor jeg igennem team-udvikling skabte en sammenhængende organisation, hvor omsætning og kvalitet konkret kunne måles på bundlinjen.
- Gennemførte egen uddannelse; toårig coach uddannelse, samt Diplom i Ledelse.

**2010 – 2011    Engagement Manager – Columbus A/S**

**2008 – 2010    Projektleder og Team lead – Saxo Bank A/S**

**2006 – 2008    Partner Sales Executive – Microsoft Iceland (IS)**

**2002 – 2005    Service Delivery Manager – Siemens Corp.**

**1996 – 2001    Konsulentchef - Proventum**

**1994 – 1996    System Support Specialist – Microsoft Nordic (SE)**

**1986 – 1994    Specialist og befalingsmand - Søværnet**

## Uddannelse og kurser

---

2024	Forretningsarkitekt EA. Teknologisk Institut.
2021	Master i IT-ledelse fag. IT Universitetet i København.
2021	Lean Manager. Lederne.
2015	Professionsbachelor. Diplom i ledelse. Københavns Erhvervsakademi.
2015	PRINCE2 Foundation + Practitioner. Metier.
2011	Systemisk Coach. Københavns Erhvervsakademi.
2011	Mentor og Coach. ID Academy.
2010	Paralegal erhvervsret. Jurainstituttet.
2008	Scrum Master. Trifork.
2005	ITIL Foundation. ItsSMF Danmark.
2000	IT Project Manager. Mannaz.

+ adskillige øvrige tekniske og forretningsorienterede kurser og certificeringer.

## Personlige kompetencer

---

- Ambitiøs i forhold til opnåelse af målet.
- Empatisk og god til at coache andre.
- Arbejder selvstændigt og handlingsorienteret med opgaven.
- Engagerer mig 100% i opgaven og overholder altid deadlines.
- Systematisk og analytisk tilgang til jobbet, men er praktisk funderet.

## Sprog

---

- Engelsk i skrift og tale på forhandlingsniveau.
- Svensk og norsk i tale.

## Privat

---

Jeg bor i andelsbolig og har egen bil. Single, udeboende datter samt to børnebørn.

Fritidshus på Reersø, hvor jeg nyder vandreture og naturen. Planen er at anskaffe havkajak til sommer. Desuden bidrager huset til min passion for små-projekter og istandsættelser.

Holder af løb, gerne trailløb hvor underlaget ikke er asfalt. Fast deltager på DHL løb sammen med kolleger.

Frivillig på Skanderborg Festival siden 2012 i forskellige roller, fra service til sikkerhed. Tidligere frivillig krisepsykologisk rådgiver og medlem af landsbestyrelse hos Offerrådgivningen i Danmark.

## Referencer

---

Der kan henvises til relevante referencer efter aftale.