



Patrick Dorning

Operationel, Projekt, Change og Stakeholder Management

+45 28 57 46 66

patrickdorning@gmail.com

Glostrup, Danmark

LinkedIn.com/in/patrickdorning

Uddannelse

Akademiuddannelse i ledelse

Københavns Erhvervsakademi

2020 - 2023

- Ledelse i praksis
- Forandringsledelse
- Projektledelse
- Organisation & Arbejdspsykologi
- Strategisk Lederskab

HHX, International Økonomi

CPH West, 2005 - 2008

Sprog

Dansk
Modersmål

Engelsk
Modersmål

PROFIL

Som person er jeg meget struktureret, positiv og empatisk. Jeg trives bedst i roller, hvor mange forskellige behov skal imødekommes, hvor samarbejde og kompromis er nøgleord for at løse opgaverne, og hvor der kan opbygges langvarige relationer til kollegaer, samarbejdspartnere og kunder. Min erhvervs erfaring giver mig desuden en skarp forståelse for hvad det kræver at drive en virksomhed effektivt og med fokus på optimering og udvikling.

Det er ikke den formelle autoritet i en ledende stilling, der er vigtig for mig. Mit fokus er på at have en meningsfuld hverdag, hvor jeg både kan engagere mig i mit arbejde og min arbejdsplads. Min baggrund som leder har dog givet mig en stærk følelse af ansvarlighed, professionalismisme, og selvstændighed. Derudover har det givet mig evnerne til hurtigt at tilpasse mig nye opgaver og forandringer i hverdagen.

ERHVERVSERFARING

Operations Specialist

Mover Systems ApS / 2022-2023

Daglig drift, hvor der sørges for kunders transportbehov, samt test af- og feedback på softwareprodukterne som virksomheden udvikler til kunderne.

Vigtigste ansvarsområder:

- Overholdelse af SLA'er; rettidige leveringer og omkostningseffektivitet.
- Feedback på softwareløsninger og fejl-rapportering.

● Driftsleder

Mini Trans A/S / 2020 - 2022

Daglig leder med ansvar for hele driften, herunder 12 medarbejdere og 75 vognmænd, i en transportvirksomhed med 24/7-service.

Vigtigste ansvarsområder:

- Ledelse af kundeserviceteam; ansættelse, firing, MUS, 1-1.
- Kvalitetssikring, dataanalyser, risikostyring og effektivisering.
- Primær kontakt mellem vognmænd, ansatte, bestyrelsen, den øvrige ledelse og kunder.
- Udarbejdelse af tilbud og SLA'er, løsning af kontraktlige tvister, compliance med lovgivning og support til forretningsudviklingen.
- Change management; forankring af nye tiltag, herunder digitalisering, organisatoriske ændringer og salg til nye markeder.

Vigtigste resultater/projekter:

- Effektiviserede driften ved automatisering og reducere af unødvendige processer, hvilket reducerede årlige omkostninger med cirka 15%.
- Udarbejdede og implementerede ny strategi for kundeservice.
- Etablerede procedurer for hjemmearbejde (COVID-19).
- Implementerede GDPR på tværs af organisationen.

Øvrig erfaring

TEAMBUILDING

KONFLIKTHÅNDTERING

BRANDING / COMPANY IDENTITY

FORRETNINGSUDVIKLING

FORANDRINGSLEDELSE

MILJØLEDELSESSTANDARD

FJERNLEDELSE

COACHING / UDVIKLING

Interesser

TEKNOLOGI

YOGA

LITTERATUR

INVESTERING

TEATER

ORIGAMI

Referencer

Thomas Ibsen

Forretningsudvikler

Mini Trans A/S

+45 51 51 13 13

yibsengls@gmail.com

René Michael Pedersen

Project Manager (DK)

IKEA Group

+45 40 84 48 18

renemichaelpedersen@gmail.com

Michael Wernebo

Senior Software Engineer

Mover Systems ApS

+45 22 31 87 64

mwe@mover.dk

● IT- og driftsansvarlig

2019 - 2020

Vigtigste ansvarsområder:

- Vedligeholdelse og opdatering af IT-systemer (via. 3.-part).
- Digitalisering af arbejdsprocesser, opgavestyring, automatisering af rapporter, udarbejdelse af Best practice og SOP'er.

Vigtigste resultater/projekter:

- IWAY-certificering af virksomheden (IKEA-leverandøraftale).
- Implementering af og compliance med ny transportlov 2019.
- Opsætning af Sharepoint, Google Workspace, Slack, Teams og Trello som første skridt i digitalisering af driften.

● Team Supervisor

2017 - 2019

Vigtigste ansvarsområder:

- Vagtplanlægning og ressourceallokering.
- Træning og udvikling af medarbejdere.
- Koordinering og implementering af nye strategier og tiltag.

● Disponent

2011 - 2016

Vigtigste ansvarsområder:

- Disponering af vognflåde for optimering af leverancer.
- Kundevejledning og support.
- Omkostningsreducering/ruteoptimering.

Logistikassistent

Bauhaus Danmark A/S / 2009 - 2011

Vigtigste ansvarsområder:

- Ordrebehandling på tværs af afdelinger.
- Leverandørkontakt, opfølgning på aftaler.
- Koordinering af leveringer til kunder.

DIVERSE

Privat er jeg en meget aktiv mand på 33 år, der styrketræner, går til yoga, cykler og spiller både padel tennis og squash ugentligt. Derudover bruger min kæreste og jeg meget af vores tid på restaurantbesøg, weekends-ture, teater og på dansegulve.

Jeg har en stor interesse i at læse og lære nye ting, og jeg holder mig også opdateret på national og international politik, samt nye teknologier.

I mit professionelle liv stræber jeg efter at finde en rolle, hvor jeg kan bidrage til noget meningsfuldt i hverdagen, og hvor jeg både kan være stolt af og glad for den forskel vi gør. Jeg værdsætter at have en vis grad af autonomi i min dagligdag, berettiget igennem hårdt arbejde, pålidelighed og en vilje til altid at træde til når behovet opstår.