

# Mikael Lassen

Adresse Lombardigade 5, 1. tv  
Postnr. & By 2300 København S  
Telefon 4084 6529  
E-mail [mik.lass@gmail.com](mailto:mik.lass@gmail.com)  
LinkedIn [mikael-lassen](https://www.linkedin.com/in/mikael-lassen)  
Fødselsdato 20.06.1976



## Faglig profil

Som økonom bringer jeg en solid faglig baggrund og praktisk erfaring inden for økonomi og regnskab. Jeg arbejder analytisk og struktureret samtidig med at jeg har fokus på detaljerne og løse opgaver med omhyggelighed. Jeg bidrager med en problemknusende tilgang, retter ting til deres normale funktion eller noget der er bedre optimalt.

Jeg brænder for at arbejde med tal og rådgivning og revision samt analyse og rapportering. Herunder befinder jeg mig godt i en rolle, hvor jeg er med til at kvalitetssikre og forbedre interne forretningsgange. Jeg er god til at styre uden om forhindringer på vejen, samt tilegne mig ny viden og være ansvarsbevidst - således at vi skaber stabilitet, vækst og udvikling i et omskifteligt miljø.

## Faglige kompetencer

- Kundeservice
- Excel - Power BI
- Datadrevet
- Kvalitetssikring
- Regnskabsforståelse
- Rapportering

## Personlige kompetencer

- Analytisk
- Detaljeorienteret
- Problemløsende

## Kurser

Periode	Beskrivelse	Sted
2022 - 2022	Visma DataLøn og Personalejura	Visma Dataløn og Proløn A/S
2022 -	Personlig udviklingskursus - Når ego og sjæl danser tæt	Online
2019 - 2019	SAFE – Product Owner Course	Consultlocus
2011 - 2012	SAP Grundkursus	Hvidehus

## Erhvervserfaring

Periode	Beskrivelse	Sted
2021 - 2023	<b>Eget personlig udviklingsprojekt – Redefinering af mit arbejdsliv</b>  <b>Resultater</b> Jeg har lært at mærke efter og bruge værktøjer, der hjælper mig til at blive min egen bedste coach. Herunder at skabe en øget bevidsthed, højere frekvens og finde indre værdier og livsformål – et liv i balance.	
2021 - 2021	<b>Inkassomedarbejder og Teamkoordinator</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opbygge en nye afdeling.</li><li>• Undervisning og vejledning af kollegaer.</li></ul> <b>Resultater</b> Jeg var problemknuser fjernede de forhindringer der opstod på vejen, arbejde selvstændigt og sammen med andre, uddelegerede opgaver.	Experis / Nordea Taskforce team
2018 - 2019	<b>Business Analytiker</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et dataindsamlingsprojekt, der relaterede til nye EU-regler.</li><li>• Rolle: Teamkoordinator for (10-15 FTE) og Forretningsanalytiker</li><li>• Indsamle historiske data fra forskellige systemer i tæt samarbejde med Nordeas forretnings- og it-medarbejdere.</li><li>• Uddannelse og undervisning af kollegaer.</li><li>• Arbejdet krævede præcision, stor viden om banksektoren.</li></ul> <b>Resultater</b> Har lært at arbejde som teamkoordinator i et agilt projekt i et hurtigt omskifteligt miljø, hvor jeg skulle fjerne de forhindringer der opstod på vejen, motivere mine kollegaer samt strukturere og opstille daglige mål.	Prodata Consult / Consultlocus for Nordea Oy
2017 - 2018	<b>MobilePay Advisor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprettelse af MobilePay aftaler.</li><li>• vejlede og sparre med kolleager om legitimering af nye erhvervskunder (KYC og AML).</li></ul> <b>Resultater</b> Har arbejdet med gode kundeoplevelser var på kursus i god kundeservice og har tilegnet mig gode værktøjer til at give og modtage feedback.	Danske Bank A/S
2017 - 2017	<b>QSA Controller</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporterede til ledelsen om kvaliteten af arbejdet i afdelingen og var med til kvalitetssikre onboarding af nye MobilePay Business kunder.</li><li>• Sparring og uddannelse af kollegaer i Compliance og "Know Your Customer" princippet (KYC) hvorved at sikre høj kvalitet af onboarding af nye kunder efter følgende principper "Licence To Operate" og "First Time Right".</li><li>• Udarbejdelse af ny legitimationshåndbog samt løbende opdatering af denne.</li></ul> <b>Resultater</b> Jeg var sparringspartner for mine kollegaer i forhold til legitimering af nye kunder samt skulle hjælpe med at højne kvaliteten og sikre compliance (AML).	Danske Bank A/S

2014 - 2017	<b>Backoffice medarbejder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol af fuldmagter og registrering.</li> <li>• Oprettelse/ændringer til Business online.</li> <li>• Udarbejdelse af kunde- og kontofuldmagt lister herunder opgaver i Excel.</li> <li>• Rapportering vedrørende indkommende arbejdsopgaver.</li> <li>• Oversættelse af arbejds gange til engelsk.</li> <li>• Posteringsforespørgsler, besvarelse af e-mails og indkommende telefonopkald.</li>   <li>• Oprettelse / etablering af MobilePay Business aftaler i Business Online/BPM.</li> <li>• Oplæring og uddannelse af kollegaer.</li> <li>• Servicering af stor kunder.</li> <li>• AML Clean-up sager. Velkomstkald og krydssalg til nye MobilePay Business kunder og erhvervskunder oprettet gennem digital onboarding.</li>   <li>• Oprettelse af MobilePay specialist produkter såsom MobilePay Invoice, MobilePay Point of Sale, MobilePay Terminaler, MobilePay Payout, MobilePay AppSwitch.</li> <li>• Servicering af stor kunder.</li> <li>• Oplæring og uddannelse af kollegaer.</li> </ul>	Danske Bank A/S
2013 - 2013	<b>Kreditkonsulent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rating af erhvervskunder herunder risikoklassificering</li> <li>• Regnskabsanalyse og udarbejdelse af rating indstillinger ved hjælp af rating modeller.</li> </ul>	Danske Bank A/S
2012 - 2013	<b>Backoffice medarbejder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol af fuldmagter og registrering vedrørende mobil/tablet bank.</li> <li>• Posteringsforespørgsler.</li> <li>• Døgnboks bestillinger og oprettelse aftaler til levering og afhentning af mønt.</li> <li>• Udarbejdelse af aftaledokument og kontrol af underskrift.</li> <li>• Outsourcing kortlægning af processer</li> <li>• Opdatering af forretningsgange</li> <li>• Udarbejdelse af træningsmateriale</li> <li>• Uddannelse af kollegaer fra Litauen.</li> </ul>	Danske Bank A/S
2012 - 2012	<b>Business Controller</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering</li> <li>• Budgettering og Forecasting i SAP og Excel</li> <li>• SOP-møder.</li> </ul>	Bayer A/S
2012 - 2012	<b>Sagsbehandler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling af støtteansøgninger fra landmænd.</li> <li>• Vejledede vedrørende Enkeltbetaling 2012 - besvarelse af telefonopkald.</li> </ul>	NaturErhvervstyrelsen
2010 - 2011	<b>Backoffice medarbejder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktion af andelsboliglån og billån</li> <li>• Efterbehandling af billån.</li> </ul>	Danske Bank A/S
2007 - 2008	<b>Landbrugsrådgiver</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling af låneanmodninger fra landbruget</li> <li>• Analyser af regnskaber</li> <li>• Bedømmelse af sikkerheder</li> <li>• Anbefaling af lånestørrelse</li> <li>• Prissætning og fastlæggelse af lånebetingelser i øvrigt.</li> <li>• Kontakt til DLR's låneformidlere og samarbejdspartnere, (pengeinstitutmedarbejdere, regnskabs konsulenter, vurderingssagkyndige mv.).</li> </ul>	DLR Kredit A/S

## Uddannelse

Periode	Beskæftigelse	Sted
2008 - 2011	<b>Erhvervsøkonomisk Diplomuddannelse HD 2. del i Finansiering</b> – Min hovedopgave omhandlede Risikostyring, Kapitaldækningsregler, Basel II/III og hvordan "Value at Risk" kan bruges som risikostyringsværktøj i finansielle virksomheder.	CBS – Copenhagen Business School
2005 - 2007	<b>Kandidat i jordbrugsøkonomi</b> med speciale i produktionsøkonomi og benchmarking. Mit speciale var en produktivitetsanalyse af 20 studielandbrug ved brug af DEA-metoden og egen programmering.	Københavns Universitet – Det Biovidenskabelige Fakultet (LIFE)
2001 - 2005	<b>Bachelor i jordbrugsøkonomi.</b> Mit bachelorprojekt omhandlede afsætning af svinekød til Japan under Safeguarden	Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole (KVL)

## IT

- Rutineret bruger af Microsoft office-pakke
- Superbruger i Excel kendskab til pivottabeller og VBA.
- Kendskab til Power BI
- Grundlæggende kendskab til SAP
- Programmerings erfaring i SAS, SQL, VBA, R
- Naturlig interesse og flair for IT systemer og processer

## Sprog

- Dansk er mit modersmål
- Taler og skriver engelsk på forretningsniveau
- Forstår lidt tysk samt norsk og svensk

## Tillidshverv

- 2017 – 2021 Formand for Ejerforening Lombardigade 5, 2300 København S
- 2001 – 2004 Kasserer i Økonomigruppen på Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole

## Personlig profil

I min fritid danser jeg afrikansk tango og spiller musikken som DJ, jeg er med til at arrangere events og rejser gerne til udlandet for at deltage på dansefestivaler. Jeg er bidt af at svømme i åben vand og roer kajak, jeg nyder at tage ud til Amager Strand og bruge stranden som et åndehul. Jeg elsker København om sommeren, når byen er fuld af liv og man kan cykle rundt og nyde byens mange oaser. Min familie bor i Sønderjylland og dem besøger jeg også en gang imellem, når jeg har brug for frisk luft ☺

## Referencer

- Kan fås efter aftale