

# Helle Majbritt Nielsen

Tjørnegårdsparken 5

8570 Trustrup

30281270

[helle@ramten.dk](mailto:helle@ramten.dk)

<https://www.linkedin.com/in/helle-majbritt-nielsen/>



## Modig og engageret Teknisk assistent er klar til stejl læringskurve!

Med mine kompetencer, uddannelser og erfaring fra industri- og byggebranchen løser jeg mange forskellige opgaver. Opgaver som planlægning, projektafklaring, produktionsgrundlag, materialebestilling, kvalitetssikring og dokumentation.

Jeg kan varetage kommunikationen med kunder, arkitekter, ingeniører, underleverandører, produktion og montage

Jeg udfører altid mit arbejde med stor faglig stolthed.

Jeg har mange års erfaring med teams-, og tværfagligt samarbejde, en arbejdsform som falder mig naturlig og som jeg trives rigtig godt i. Jeg er imødekommende, ærlig og fleksibel. Mit mål er altid at løse opgaven på bedst mulig måde, til rette tid og økonomi.

## Resultater jeg er stolt af:

Skabt struktur og overblik på projekter. For eksempel for farver, glastyper, størrelser og facon.

Har sparet betydelige ressourcer, som minimerede både spild og leveringstid, med mit skarpe øje for afvigelser.

Jeg så en kollega, da hun havde mest brug for det.

## Faglige kompetencer

Udannet teknisk assistent og byggetekniker  
+20 års erfaring med AutoCAD 2D  
Erfaring med Revit, Inventor og Bluebeam  
Rutineret bruger af MS Office  
Grundlæggende regnskab

## Personlige kompetencer

Analytisk og struktureret  
Detaljeorienteret og grundig  
Tænker ud af boksen  
Leverer høj kvalitet  
Loyal

## Et lille uddrag af facadeprojekter jeg har arbejdet på:

- Soundport Ferring, Kastrup
- Royal Arena, København
- Jysk park, Silkeborg
- Navitas, Aarhus
- Krystallen, København (Nykredit)
- Aarhus Universitet
- Lanternen, Islands Brygge
- Almen Psyk., Skejby Sygehus
- Veriparken, Aarhus
- Experimentarium, Hellerup

## Erhvervserfaring:

09/2022 – 07/2023 **Teknisk assistent**, Projektansat, CAD Partner, Skanderborg

- Brand orienteringsplaner (O-planer) (ABA)
- Sprinklerplaner (AVS)

11/2021

**Teknisk designer**, Projektansat (AutoCAD), EC. Power, Hinnerup

- Opmåle og tegne nyerhvervet ejendom
- Ajourføre og opdatere tegninger af eksisterende ejendom til godkendelse

# Helle Majbritt Nielsen

Tjørnegårdsparken 5

8570 Trustrup

30281270

[helle@ramten.dk](mailto:helle@ramten.dk)

<https://www.linkedin.com/in/helle-majbritt-nielsen/>

## Erhvervs erfaring:

05/2021

**Teknisk designer**, Projektansat (AutoCAD), EC. Power, Hinnerup

- Ajourføre og opdatere situationsplaner, grundplaner og reolplaner
- Ajourføre og opdatere flugtvejsplaner og alarmplaner

2004 – 2020

**Projektassistent**, Facadeentreprenør HSHansen A/S, Viby

- Projektering selvstændigt og i samarbejde med projektingeniør/team
- Kontakt til kunder, arkitekter, entreprenører, underleverandører, produktion og montage
- Udføre produktions- og montagetegninger af facader, opstalter, planer, samt vinduer, døre og aluminiums profiler
- Produktionsordrer med tegninger, skæreliste, styklister m.m.
- Indkøb af materialer til projekter og kontor
- Kvalitetssikring af tegninger og bestillinger
- Teknisk dokumentation, manualer, vejledninger
- Tegningsstandarder, arkivering og struktur
- Oplæring af teknisk designer elever
- Daglige drift af kontoret

2000 – 2003

**Teknisk assistent**, Arkitekt T. Skovgaard Sørensens tegnestue Aps, Åbyhøj

1993 – 1994

**Teknisk assistent**, Teknisk forvaltning, Nørre Djurs Kommune

1989 – 1989

**Teknisk assistent elev**, Meier's Maskinfabrik A/S, Grenaa

## Uddannelse:

1995 – 1996

**Byggetekniker**, Århus Tekniske skole

1988 – 1990

**Teknisk assistent**, Grenaa Tekniske Skole

## Kursus:

05/2022 – 06/2022

**Grundlæggende regnskab**, Viden Djurs, Grenaa

10/2021 – 11/2021

**Revit kursus**: Grundprincipper, Videregående og Superbruger - Invent A/S

11/2020 – 03/2021

**Revit** 1A, 1B, 1C, Terræn, 3D læserscanning, IKT/BIM - Erhvervsakademi Zealand

09/2019

**Inventor**, Sheet Metal - Invent A/S

03/2017

**Inventor**, Grundprincipper og Videregående - Invent A/S

# Helle Majbritt Nielsen

Tjørnegårdsparken 5

8570 Trustrup

30281270

[helle@ramten.dk](mailto:helle@ramten.dk)

<https://www.linkedin.com/in/helle-majbritt-nielsen/>

## IT-kompetencer:

AutoCAD ●●●●●●

Inventor ●●●○○○

Revit ●●●○○○

Vault ●●●○○○

LogiKal ●●●●○○

CMOL ●●●●○○

Outlook ●●●●○○

Word ●●●●○○

Excel ●●●●○○

OneNote ●●●●○○

PowerPoint ●●●●○○

Publisher ●●●●○○

Byggeweb ●●●●○○

4Project ●●●●○○

Ajour ●●○○○○

Teams ●●●●○○

Skype ●●●●○○

Kendskab til:

XAL (ERP), Navisworks, Tekla BIMsight, Solibri for free

Bluebeam ●●●●○○

E-conomic ●●○○○○

## Andet:

Ikke ryger

Kørekort B

+20 års Pendlererfaring

## Sprog:

Dansk: Flydende (Modersmål)

Engelsk: Basis niveau

## Fritid:

I min fritid nyder jeg haven, gåture, linedans og være sammen med venner og familie. Herudover nyder jeg at tage på weekendture og koncerter. Jeg fordyber mig gerne i tidskrævende slægtsforskning og holder af kreativ syning, strik og hækleri.

## Tillidsposter:

2021- Bestyrelsesmedlem og sekretær i Grundejerforeningen Tjørnegårdsparken

2009 – 2020 Arbejds miljørepræsentant

1997 - 2003 Kasser for Gjerrild Jagt og Skytteforening - Skydebane

## Referencer:

Oplyses efter aftale