








Stephanie Skjødt

Med afsæt i min uddannelse som socialrådgiver, min diplomuddannelse i psykiatri og min AU ledelse, har jeg 10 års erfaring med relations – og trivselsarbejde, sygefraværssamtaler, strategi, rekruttering og jura indenfor beskæftigelsesområdet. Jeg er faglig passioneret, og brænder for at lykkes – både for kollegaer og virksomheden. Jeg drives af at give af mig selv og mine kompetencer, som munder ud i stærke fælles resultater for alle. Jeg er faglig og administrativt stærk, og stortrives i en rolle hvor jeg er analytisk, strategisk og i et miljø hvor der til tider skal handles hurtigt. Jeg er løsningsorienteret og typen, som tager ejerskab for opgaven og følger den til dørs.

Mit ønske er at fortsætte min karriere i en stilling, hvor jeg kan bruge mine faglige kompetencer endnu mere. Jeg lægger vægt på udvikling, og blive personligt og fagligt udfordret. Jeg vægter etik, empati og integritet højt i mit daglige arbejde, og det er naturligt for mig at skabe langvarige samarbejdsrelationer med interne og eksterne samarbejdspartnere.

KONTAKT

-  Neptunvej 22, 8723 Løsning
-  28778698
-  Stephanie.skjodt@gmail.com
-  28. januar 1987
-  Gift

KOMPETENCER

- Empatisk
- Anerkendende og jordnær
- Juridiske færdigheder
- Struktureret og løsningsorienteret
- Konflikt håndtering
- Gode kommunikationsevner
- Forhandlingsorienteret
- Analytisk
- Dokumentationsarbejde
- Feedback

SPROG

- Dansk:** Modersmål
- Engelsk:** Flydende

IT KOMPETENCER

- Office pakken:** Superbruger
- Outlook:** Superbruger
- Fasit:** Superbruger
- SBSYS:** Erfaren
- KMD sag:** Erfaren
- Schultz Lovportal:** Erfaren
- Blanket systemet:** Erfaren

ERHVERVSERFARING

Konsulent, analytiker, projektmedansvar 01/2016 – 07/2023

Hedensted Kommune - Hedensted (sygedagpenge og jobafklaringsforløb)

Fastholdelseskonsulent med fokus på, at nedbringe sygefraværet hos den sygemeldte og virksomheden, herunder:

- ◊ Facilitere og koordinere møder på virksomhederne (sygemeldte, ledere, HR mfl.) på alle niveauer og vejlede ledere omkring arbejdsmiljø, trivsel, forebyggelse af sygefravær og fastholdelsesplaner mv.
- ◊ Juridisk beslutningskompetence i forhold til den gældende og ny lovgivning – Gennemlæsning og implementering til kollegaer – specielt under COVID-19.
- ◊ Rekrutteringsopgaver og kompetenceafklaring.
- ◊ Myndighedssager og afgørelser.
- ◊ Virksomhedskonsulent – Virksomheder og borgere – matche virksomhedens behov med borgerens kvalifikationer.
- ◊ Faglig sparringspartner i forhold til kollegaer, ledere, samarbejdspartnere internt og eksternt.
- ◊ Kontrolsagsansvarlig for kontrol af førtidspensioner og forhøjelsessager.
- ◊ Ansvar for komplicerede sager som krævede hurtig handling.
- ◊ Ledelsestilsyn, ledelsesstatistikker og analyser.
- ◊ Medansvarlig på projektet "Sammen om fastholdelse"
- ◊ Udvikling af arbejdsgange og systemer, onboarding (plan, fagsystem og arbejdsgange), fraværplaner mm. og løbende projektmedarbejder.

Resultater: Opnåede de opstillede mål i projektperioden. Nedbragte længden på borgernes sygefravær med 1 uge. Ca. 250 virksomhedsbesøg om året. Fik Hedensted op ad på DI's liste gennem øget fokus på at servicere virksomhederne.

Beskæftigelsesrådgiver/fastholdelseskonsulent 06/2013 – 12/2015

Kolding Kommune - Kolding (sygedagpenge og jobafklaringsforløb)

OM MIG

Jeg bor til daglig sammen med min mand og vores 2 drenge. I min fritid nyder jeg roen i vores have, hjemme bygge projekter, og at være kreativ i form af hækling og maling. Vi har i løbet af de sidste 3 år gennemrenoveret hus og have selv, og jeg nyder processen med at planlægge, koordinere og bygge op fra grunden, og den udvikling som følger med i form af strukturen og beslutningerne omkring faserne. Jeg nyder lange gåture og holdtræning i fitnesscentret, hvor jeg løbende udfordre min egen fysik og udholdenhed.

Jeg er pligtopfyldende, arbejdsom og grundig hvad end det er i det private eller arbejdsmæssigt.

Fastholdelseskonsulent med fokus på, at nedbringe sygefraværet hos den sygemeldte og virksomheden, herunder:

- φ Fælles møde med sygemeldte og virksomhed
- φ Lovgivningsmæssig beslutningskompetence
- φ Fasttrack med resultat i hurtig indsats
- φ Faglig sparringspartner på flere niveauer – eksternt og internt

Socialrådgiver

02/2013 - 05/2013

Hedensted Jobcenter - Hedensted

Integrationsafdelingen - Særlig Indsats

Samtaler med familiesammenførte, flygtninge m.v., virksomhedspraktikker, løntilskud mv.

Pakkerioperatør 02/2012-12/2013, 10/2014-12/2014, 09/2015-10/2015, 06/2016-07/2018

Fertin Pharma - Vejle

Ansæt i pakkeriet som operatør på weekendhold af flere omgange. Pakning af blisterkort, ordreskift, finde og rette fejl på produktionsanlæg, kontrollere kvaliteten løbende med vakumprøver og prøver af blisterkort, forebygge tekniske problemer, journalføring, LEAN, GMP.

UDDANNELSE

AU Ledelse, 2021 - 2021

UCN

Diplomuddannelse i Psykiatri, 2014 - 2018

VIA Århus - Århus

Socialrådgiver, 2008 - 2011

VIA Århus - Århus

KURSER/PROJEKT

Projekt "Sammen om fastholdelse", 2017-2018

STAR

Fokus var bl.a. at nedbringe længden på sygemeldinger ved at facilitere første møde med den sygemeldte på arbejdspladsen. Det viste sig i løbet af projektet, at ved at tage første møde på arbejdspladsen kom den sygemeldte hurtigere tilbage på arbejdsmarkedet, samt forkortede det længden på sygemeldingen.

Psykisk robusthed, 2018

V. Erhvervspsykolog Kate Holm Sørensen

Den jobrettede samtale, 2017

Rambøll

Kompetenceudviklingsforløb - den beskæftigelsesrettede samtale & empowerment, 2017

Marselisborg

Personbestemt empowerment i sagsbehandling, 2015

DAMB-HAHN

Den kognitive metode, 2015

DAMB-HAHN

FRIVILLIGT ARBEJDE

Bestyrelsesmedlem i grundejerforening med 264 husstande 2022-

Udarbejdelse af referater fra møder og generalforsamling.

Indkaldelse til generalforsamling, dagsorden mv.

Løbende dialog med de forskellige grundejere ved henvendelser

Tilsyn på vejene.

Dialog med relevante parter udenfor grundejerforeningen i forhold til projekter, puljer, samarbejde og indsigelser.

Bestyrelsesmedlem i den kommunale dagpleje 2020-2022

Udarbejde strategier for den fremadrettede dagpleje drift.

Planlægning af møder med kommunalbestyrelsen vedr. fremadrettet drift.

Udarbejde nyhedsbreve til forældre med børn i dagplejen i Hedensted Kommune.