

# GITHA MØLLER KROMANN

ENGAGERET, SERVICEMINDED, SPROGKYNDIG SUPPORTER, SOM LØSER  
OPGAVER I TVÆRFAGLIG SAMARBEJDE

Mail: [gmk@mail.tele.dk](mailto:gmk@mail.tele.dk) Mobil: 26362577 [linkedin.com/in/githamoellerkromann](https://www.linkedin.com/in/githamoellerkromann)

## Profil

---

Det motiverer mig meget at give en ekstra god service og gøre en forskel for andre. Jeg har stor erfaring med at supportere andre og løse mange forskellige opgaver. Om det er en stor eller en rutineopgave går jeg på med krum hals og løser opgaven alene eller i et team.

Jeg har arbejdet i store internationale virksomheder og er vant til at bruge engelsk og tysk i den daglige kommunikation med kunder og kollegaer. Jeg har haft en del svenske kollegaer og forstår det meste.

Serviceminded, kvalitetsbevidst, arbejdsom og loyal er ord, som kendetegner mig.

Jeg nyder et godt samarbejde med gode kompetente kolleger og sætter et positivt arbejdsmiljø højt. En funktion som bindeled mellem forskellige afdelinger giver mig en god indsigt, stor kontaktflade og mulighed for at byde ind på andre opgaver. Det er en hverdag jeg trives rigtig godt i.

## Faglige kompetencer

- Salgssupport og Administration
- Sprog
- Udrulning af Salesforce
- Lager og Logistik
- Undervisning
- Regnskab og Økonomi

## Personlige kompetencer

- Nem at samarbejde med
- Teamplayer
- Opsøgende
- Empatisk
- Serviceminded
- Vedholdende

Mine kolleger siger om mig:

"Dit altid gode humør er smittende, du er serviceminded, er ikke bange for at tage fat, er vedholdende og har gå-på-mod."

## Erhvervserfaring - overblik

---

2023-	Receptionistafløser, Hotel Sleep2Night Helsingør
2023-2023	Eksportassistent, Logent
2016-2022	Project Assistent, Global Support Coordinator, FOSS Analytical A/S
2012-2015	Intern Salg, Farnell Element 14
2010-2012	Inside Sales Assistant, Parker Hannifin
2006-2009	Salgs- og Logistik Support, Johnson & Johnson
2006	Operatør, Coloplast
2004-2005	Salgs/kontorassistent, Metro Therm
2004	Operatør, Coloplast
2002-2004	Salgsassistent, H+H Celcon
1981- 1983	Udlandsophold i Tyskland (Hotel og restaurationsbranchen)

## Sprog

- Dansk – Modersmål
- Engelsk – Flydende
- Tysk – Flydende
- Svensk – elementært

## IT

- Microsoft Office – daglig bruger
- SAP CRM/ERP – superbruger
- Salesforce – Superbruger
- Skype for Business

## Erhvervs erfaring - uddybet

---

- 2023 - **Receptionist, Hotel Sleep2Night** ( tilkald)
- Booke værelser efter henvendelser personligt, telefonisk, fax eller via webportaler  
Modtage gæster, ind og udcheckning samt afregning  
Kasseopgørelse  
Barsalg og servering
- 2023 - 2023 **Eksportassistent, Logent (midlertidig)**
- Udfærdigelse af toldpapirer til lande udenfor EU  
Indberetning til Skat
- 2016 - 2022 **Projekt assistent / Global Support Coordinator, FOSS Analytical A/S**
- Project Assistant (2017 – 2022)**  
Supporterer kollegaer, extern og intern på Salesforce og SAP CRM  
Ansvarlig for udarbejdelse af brugermanualer til Salesforce  
Medvirkenden i udarbejdelsen af kravsspecificationer til Salesforce  
Tegne procesflows (diagrammer)  
Test af leverancer fra IT  
Træning af kollegaer inden brug af Salesforce  
Arbejder på tværs af faggrupper og afdelinger.  
Troubleshooting, samle og dele viden om fejl og deres løsning
- Global Support Coordinator (2017 – 2022)**  
Ansvarlig for oprettelse af sager på baggrund af emails og telefonopkald  
Sørge for nødvendige information er tilgængelige inden indkomne sager fordeles til produkt specialisterne  
Ansvarlig for udarbejdelse og vedligehold af validering filer  
Ansvarlig for udarbejdelse og opfølgning på guide lines for koordinatorene  
Give nye kollegaer intro til Salesforce og SAP CRM  
'Go-To Person' i afdelingen
- Customer Support Coordinator (2016 – 2017)**  
Modtagelse af kundehenvendelser per telefon og mail  
Ansvarlig for registrering af henvendelserne i SAP og videreformidling til teknikere  
Ansvarlig for planlægning af kundebesøg og bestilling af reservedele i samarbejde med teknikkerne  
Koncern sprog engelsk
- 2015 - 2016 **Teamleder, Salg- og Marketing teamet, Powerjobsøgerne**
- Medvirke til udbredelse af kendskabet til Powerjobsøgerne  
Kontakt til virksomheder, Kanvas  
Medarrangør af Fest for Fyrede, messedeltagelse  
Sparring med andre Powerjobsøger
- 2012 - 2015 **Intern Salg, Business Contact Center, Farnell Element 14**
- Besvarer kunde henvendelser via email og telefon  
Ordremodtagelse og behandling  
Behandling af reklamationer  
Supportering af sælgere  
Tilbudsskrivning og priskalkulation samt opfølgning på tilbud.  
Vejledning i brug af webportal til bestilling, reklamation, prisforespørgsler samt returnering  
Koncernsprog engelsk
- 2010 - 2012 **Inside Sales Assistant, parker Hanifin, Polar Seals,**

Hovedmarked Tyskland  
Besvarer kunde henvendelser via email og telefon  
Ordremodtagelse og behandling  
Supportering af sælgere  
Tilbudsskrivning og priskalkulation samt opfølgning på tilbud.  
Koncernsprog engelsk, kundesprog tysk

2005 - 2010 **Receptionist, Hotel Sleep2Night**

Booke værelser efter henvendelser personligt, telefonisk, fax eller via webportaler  
Modtage gæster, ind og udcheckning samt afregning  
Tilberedning af små måltider, servering og barsalg  
Kasseopgørelse  
Vejledning om mulige aktiviteter og seværdigheder i området, salg af billetter.  
Valutaveksling  
Ajourføring af kundekartotek

2006 - 2009 **Salgs- & Logistik Support, Johnson & Johnson**

2006 **Operatør, Coloplast**

2004 - 2005 **Salgs/Kontorassistent, Metro Therm**

2004 - 2004 **Operatør, Coloplast**

2002 - 2004 **Salgsassistent, H+H Celcon**

## Uddannelse

---

1995 – 1997 **Markedsøkonom International Markedsføring, Handelsskolen i Randers**

1995 – 1995 **Psykologi, HF enkeltfag, VUC Skanderborg**

1988 – 1989 **Udenrigshandel, HH enkeltfag, Aarhus Business College**

1984 – 1985 **Handelsmedhjælper, Aabenraa Købmandsskole**

1978 – 1981 **Samfundssproglig Student, Esbjerg Statsskole**

## Kurser og certificeringer

---

**Web-Redaktør, Niels Brock, København**

**Rejseleder, Spies College, Mallorca**

**Højskoleophold, Sproghøjskolen på Kalø**

## Tillidshverv og frivilligt arbejde

---

**Befalingsmand, Hjemmeværnet**, jeg var aktiv medlem i 31 år og haft en del forskellige poster bl.a. Gruppefører (føring af op til 12 pers.),

Kommandobefalingsmand (adm. opgaver)

Forsyningsbefalingsmand (Styring af lokalt depot, bestille materiel, føring af op til 12 pers.)

**Medlem, Organisationbestyrelsen, Det Social Boligselskab Brøndbyparken**

**Medlem, Afdelingsbestyrelsen, Det Sociale Boligselskab Brøndbyparken afd. 1**

## Om mig

---

Min fritid går pt. mest med hus og have samt lidt håndarbejde. Og når der er tid nyder jeg at fortabe mig i en god bog. Jeg er ikke klar til 'Den Store Bagedyst' bager gerne en kage eller 2.

Derudover jeg engagerer mig i div. personaleklubber/aktiviteter på de arbejdspladser, hvor det har været muligt.

## Referencer

---

Kan udleveres ved forespørgsel