







KIRSTEN PETERSEN

KUNDESUPPORT, KONTOR OG IT

PERSONLIG PROFIL

Med min baggrund i IT branchen er jeg god til at sætte mig ind i nye systemer. Jeg har sans for detaljen men kan også se tingene i et større perspektiv. Jeg er stærk i kommunikation både i skrift og telefon og online systemer og arbejder med stor omhu. Jeg brænder for at gøre en forskel for andre mennesker.

KONTAKT

-  Kirsten Petersen
Ny Strandvej 87
3060 Espergærde
-  skrivtil@kipetersen.dk
-  28963064
-  [/in/kirsteningerpetersen](#)

UDDANNELSE

Regneark til økonomistyring - akademifag
2 fag merkonom i databehandling
It-programmør uddannelse
EDB-assistent
Butiksuddannet/Kommis

KOMPETENCER

- Kontakt med kunder skriftlig og telefonisk også på engelsk
- God til at kommunikere med kunder, er grundig og empatisk og ligefrem
- Identificering af mulige behov som kunden har.
- Erfaring med at navigere med flere forskellige systemer
- Flair for systematik ved f.eks. journalisering
- Udfører administrative opgaver - inddatering i IT-systemer f.eks. økonomisystemer
- Falder godt ind i et team og bidrager hertil.
- Bredt kendskab til office-pakken - herunder Excel
- God til samarbejde på tværs i organisationen
- Arbejde struktureret
- God til at sætte mig ind i nye systemer
- Mulighed for at lære lettere sagsbehandling
- Erfaring med forskellige økonomisystemer
- Glæde ved at lære nyt

ERHVERVSERFARING

Vikariat - Kundeservicemedarbejder i Seas-Nve

2021-2022 - TELESUPPORTER / KUNDESERVICEMEDARBEJDER

- Kundeservice - Fuldtids kundekontakt
- Navigation og opdatering i diverse it-systemer

Sæsonansættelse - Havemøbelland

2021 - KONTORASSISTENT

- Kundeservice - Kundekontakt
- Ordrebehandling
- Sagsbehandling i Webshop
- Ruteplanlægning

Projektansættelse - Insight Systems ApS

2019-2020 KONSULENT

- Konvertering af C5 til UNICONTA - økonomisystem i skyen
- Opsætning af Uniconta
- Dannelse af bruger vejledninger



KIRSTEN PETERSEN

KUNDESUPPORT, KONTOR OG IT

PERSONLIG PROFIL - UDVIDET

Min erfaring stammer således bredt fra forskellige funktioner. Jeg er god til at planlægge min egen tid. Jeg er formand for en skytteforening på 17. år hvilket indebærer en vis del administrativt arbejde f.eks. våbenadministration, mødeledelse og årsberetning

IT - KOMPETENCER

Excel:	●●●○○
Office:	●●●○○
E-economics	●●●○○
Uniconta	●●●●○
Dynamics Ax	●●●●○

S P R O G

Dansk	Modersmål
Engelsk	●●●○○
Tysk	●○○○○

K U R S E R

Regneark til økonomistyring akademifag indeholdende e-economics, bogføring, budgettering og avanceret Excel og Danløn
IT- Support - 3 dages kursus med Grundlæggende netværk - windows - operativ system
Grundlæggende Navision - 2 dages kursus

Almennyttigt boligselskab - Boliggaarden

2016 - 2019 - KONTORASSISTENT

- Bruger på systemet EG Bolig
- Adhoc kontor opgaver herunder brug af office-pakken
- Kontakt med lejere over telefon og mail
- Mindre IT support opgaver

Udvikler - Brunata

2015 - UDVIKLER

- Løsning af konfigurations- og udviklingsopgaver
- First level support

Konsulent hus CGI

2004 - 2014 - SYSTEMUDVIKLER

- Udvikling af systemer til MS Dynamics Ax
- Kendskab til diverse moduler i Ax såsom Salg, køb og Lager
- Arbejdet med JIRA til opgavestyring og fejlhåndtering

System udvikler - Tectura

2000 - 2004 - SYSTEMUDVIKLER

- Udvikling af systemer til MS Dynamics Ax
- Kendskab til diverse moduler i Ax såsom salg, køb og lager
- Arbejdede bla. med elektronisk fakturabehandling og var ene-udvikler på IWM - Invoice Workflow Management med integration til en indscanningsløsning

Udvikler - Damgaard Consulting

1997 - 2000 - UDVIKLER

- Løsning af konfigurations- og udviklingsopgaver i Axapta for større kunder.

Programmør - Nord Data A/S

1991 - 1997 - PROGRAMMØR

- Udvikling af systemer i tæt samarbejde med kunderne såsom fakturering, lager, statistik.
- Videreudvikling af lønssystemer.

Programmør - Forsvarsstaben

1987 - 1991 - PROGRAMMØR